

## JA長野県ソリマチWeb農業簿記 組合員情報追加申込書

基本組合員に記入した組合員が複数の組合員コードをお持ちの場合、または本人と生計を同一とする同居の親族に限り、決算書を各口座合算して作成します。

基本 組合 員 情 報	組合員コード	.....
	Web簿記システム ユーザーID	.....
	フリガナ	
	氏名 (本人筆跡)	
	住所	〒 ..... - .....
	電話番号	( ..... )-( ..... )-( ..... )

＜追加組合員情報＞ 追加組合員の取引データは基本組合員のデータとしてWeb簿記システムに取り込みます。

追加 する 組 合 員 情 報	組合員コード	..... (基本組合員との続柄)
	フリガナ	
	氏名 (本人筆跡)	
	住所	〒 ..... - .....
	電話番号	( ..... )-( ..... )-( ..... )
追加組合員の取引データは基本組合員情報で指定した組合員のデータとして、ソリマチWeb農業簿記システムに取り込みます。追加取引先は原則として基本組合員情報で指定した組合員本人または本人と生計を同一とする同居の親族に限ります。 続柄欄には基本組合員情報で記入した組合員との続柄を記入してください。		

＜追加する組合員口座登録＞ 貯金補助簿は使用されていない補助簿番号をご記入下さい。

追加 組 合 員 口 座 情 報	貯金補助簿	店舗コード	口座番号	口座部門	口座名義人
	JA貯金	.....	.....	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	
	JA貯金	.....	.....	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	
	JA貯金	.....	.....	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	
	JA貯金	.....	.....	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	
	JA貯金	.....	.....	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産	

<受付 本所>

営農企画課

受付日 令和 年 月 日

本所検証 (営農企画)	FREIS処理受付 (ハイネット)	本所検証 (営農企画)

利用希望者（原本）⇒本所 営農生活課（原本）⇒ 本所 総合企画課 ハイネット情報センター（原本）  
⇒本所 営農企画課（原本）