

記入例

様式2-②

令和 年 月 日

JA松本ハイランド農業協同組合 農家経営支援センター

ソリマチweb農業簿記システム 新規 複数組合員コード・家族口座データ利用ユーザ登録申込書(オプション契約)

- ①組合員コード毎にユーザ登録となるため、利用者本人でも組合員コードが違う場合や家族複数人の口座データを利用したい場合は1組合員コードにつき1枚の申込をお願いします。
- ②家族口座については、主契約者と生計を同一とする同居の親族に限ります。
- ③オプション契約の利用料は無料としますので、オプション契約のユーザ利用による記帳・申告は禁止とさせていただきます。

主契約利用者情報	支所コード	1 2 3	主契約の支所コード、組合員コードをご記入ください。
	組合員コード	1 2 3 4 5 6 7 8	
	フリガナ	マツモト タロウ	
	氏名	松本 太郎	認印を押印ください。
	住所	〒 0 1 2 - 3 4 5 6 松本市松本村1-1-1	
	電話番号	(0263) - (12) - (3456)	
	消費税申告	<input type="checkbox"/> 免税業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税 <input checked="" type="checkbox"/> 原則課税 (<input type="checkbox"/> 税込経理 <input type="checkbox"/> 税抜経理) (<input type="checkbox"/> 個別対応 <input type="checkbox"/> 一括比例配分)	
申告区分	<input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 一般 ※複数選択可能です <input checked="" type="checkbox"/> 青色65万控除 <input type="checkbox"/> 青色10万控除 <input type="checkbox"/> 白色申告		

<主契約者申込区分> どちらかに○をお願いします。

申込区分	個人 ○	法人	集落営農	法人・集落営農のみ
				決算期(第 期)・会計期間(月 ~ 月)

<口座データのみ利用家族・本人情報> 本人の場合は、支所、組合員コード、パスワードを記入、氏名には本人とご記入ください。家族の場合、住所・電話番号は同様であれば記入不要です。

複数組合員コード・家族情報	支所コード	1 2 3	支所コードをご記入ください
	組合員コード	1 2 3 4 5 6 7 1	家族の組合員コード、主契約とは別の組合員コードをご記入ください。
	フリガナ	マツモト ハナコ	
	氏名	松本 花子	住所、電話番号は主契約と同じであれば記入不要です。
	住所	〒 [] - [] [] [] [] [] 同上	
	電話番号	() - () - ()	
ソリマチクラウドパスワード	x y z 1 2 3 4 5	※パスワードは半角英数字4~8桁の範囲でご記入ください。別アカウントを作成しますので、	

<データ利用希望口座の登録> 取引口座の番号をご記入ください。
※複数人の連動データを利用する場合、1組合員コードに1枚申込書をご提出ください。

貯金補助科目名称	店舗コード	口座番号	口座名義人	口座部門
口 JA貯金1	1 2 3	4 5 6 7 8 8 8	松本 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産
座 JA貯金2				<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産
情 JA貯金3				<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産
報 JA貯金4				<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産
JA貯金5				<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 不動産

注意点
同一名義人の口座でも、組合員コードが違う場合は1組合員コードにつき、1枚ご記入ください!!!

<JA記入欄>

申込受付	受付日: 年 月 日	担当:
FREIS処理受付	受付日: 年 月 日	担当: